

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель
Комитета по науке и этике
АО «Университет КАЗГЮУ
имени М.С. Нарикбаева»

«_____» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО НАУКЕ И ЭТИКЕ

Рег.№ _____

Экз. № _____

НУР-СУЛТАН

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Высшей гуманитарной школой АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева».

2 РАЗРАБОТЧИК: Директор Высшей гуманитарной школы.

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 1 раз в год.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева».

1. Область применения

1.1 Настоящее положение о Комитете по науке и этике устанавливает правила по контролю и соблюдению научно – исследовательской работы и этики Высшей гуманитарной школы АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева».

1.2 Настоящее положение о КНЭ обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками и преподавателями ВГШ.

1.3 Обозначения и сокращения:

1.3.1 РК – Республика Казахстан;

1.3.2 МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

1.3.3 КАЗГЮУ – Акционерное Общество «Университет КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева»;

1.3.4 УПО – Управление правового обеспечения;

1.3.5 ВГШ – Высшая гуманитарная школа;

1.3.6 ДИ – Должностная инструкция;

1.3.7 ППС – Профессорско-преподавательский состав;

1.3.8 ОП – Образовательная программа;

1.3.9 КАК – Комитет по академическому качеству;

1.3.10 КНЭ – Комитет по науке и этике;

1.3.11 БС – Бизнес Совет.

2 Общие положения

2.1 Комитет по науке и этике является исполнительным и директивным органом по научно-исследовательской работе и этики ВГШ КАЗГЮУ.

2.2 Настоящее Положение о КНЭ разработано в соответствии с законодательством РК и внутренними документами КАЗГЮУ.

2.3 КНЭ в своей деятельности руководствуется Законами РК «О науке», «Об образовании», «Об инновационной деятельности», Уставом КАЗГЮУ, нормативными документами КАЗГЮУ: «Академическая политика», «Руководство по обеспечению академической честности», «Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава», «Кодекса корпоративной этики» и нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, приказами и настоящим Положением.

3. Цели деятельности КНЭ

3.1 Основными целями Комитета являются:

3.1.1 развитие научно-исследовательской работы и этики ВГШ;

3.1.2 урегулирование конфликтных ситуаций, связанных с нарушением этических норм в рамках ведения образовательной и научно - исследовательской деятельности;

3.1.3 реализация этики и делового имиджа ВГШ.

4. Задачи и функции КНЭ

4.1 Основными задачами КНЭ являются:

4.1.1 создание нормативной базы, регулирующей научно-исследовательскую деятельность ВГШ, соответствующей требованиям законодательства Республики Казахстан в области регулирования научной деятельности организаций высшего образования и внутренними нормативными документами КАЗГЮУ;

4.1.2 проведение внешних и внутренних обсуждений по вопросам научно-исследовательской работы и этики ВГШ и КАЗГЮУ;

4.1.3 планирование и содействие в реализации мероприятий направленных на повышение научного потенциала и творческих возможностей ППС, молодых ученых и студентов;

4.1.4 создание эффективной научно-исследовательской среды, научного консультирования и системы поддержки научных исследований ППС, молодых ученых и студентов;

4.1.5 координация деятельности по организации научных исследований, использования их результатов, проведения научных семинаров и конференций, научных стажировок;

4.1.6 развитие контактов с Комитетами по Науке других высших учебных заведений, научных (академических) сообществ, научно-исследовательских учреждений Республики Казахстан и зарубежья;

4.1.7 организация научно-исследовательских проектов по актуальным проблемам науки, в том числе для выдвижения на соискание грантов и других форм поддержки научных и иных фондов;

4.1.8 привлечение внешнего финансирования на реализацию научных исследований, проводимых ППС, молодыми учеными и студентами ВГШ;

4.1.9 внедрение этики научно-исследовательской работы, в образовательной деятельности и Кодекса этики в ВГШ;

4.1.10 консультирование и согласование с КАК ВГШ по вопросам политики академического и научного партнерства, интеллектуальной собственности, а так же других вопросов, связанных с научной деятельностью;

4.1.11 рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с внутренними и внешними конфликтами (в здании университета, между студентами и преподавателями).

4.2. Основными функции КНЭ являются:

4.2.1 оценка научно-исследовательской работы ППС и вынесение соответствующих рекомендаций по определению категорий;

4.2.2 рецензирование, экспертиза и разработка рекомендаций к изданию учебников, монографий, учебных пособий, статей и иных видов научной публикации;

4.2.3 участие в подготовке и издании научных публикаций, привлечение исследователей для проведения рецензирования двойным слепым методом (double blind peer reviewing);

4.2.4 рассмотрение вопросов стратегического, текущего направления и анализ и рекомендации по НИР и НИРС;

4.2.5 принятие решений по конфликтным вопросам и нарушениям правил поведения, академической честности в разрезе этики научно-исследовательской работы, образовательной деятельности и Кодекса этики ВГШ;

4.2.6 проверка научно – исследовательских работ ППС, молодых ученых и студентов в системе Turnitin;

4.2.7 Проведение мониторинга на наличие коррупционных моментов и выявления наемных исполнителей работ в рамках анкетирования среди студентов.

4.2.8 подготовка материалов по вопросам компетенции КНЭ для вынесения на рассмотрение ВГШ или КАЗГЮУ.

5. Состав КНЭ

5.1 В состав Комитета входят ведущие и молодые ученые, преподаватели, студенты, рекомендованные ВГШ.

5.2. В состав КАК в качестве его постоянных членов без права голоса входят Директор ВГШ, Заместитель директора по академическим вопросам ВГШ, координаторы департаментов.

5.2 Состав Комитета и его изменения утверждаются путем голосования ППС ВГШ на открытом общешкольном собрании ППС ВГШ при наличии кворума 2/3 численности ППС ВГШ. При отсутствии кворума проводится повторное собрание ППС ВГШ. Состав членов Комитета утверждается сроком на один академический год.

5.3 Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель Комитета, назначаемый путем голосования на общешкольном собрании ППС ВГШ при наличии кворума 2/3 численности ППС ВГШ. При отсутствии кворума проводится повторное собрание ППС ВГШ.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КНЭ

6.1 Комитет осуществляет работу в соответствии с планом, составляемым и утверждаемым на каждый учебный год. Заседания Комитета оформляются протоколом.

6.2 Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в месяц.

6.3 Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при обеспечении кворума (не менее половины членов Комитета). Регламент работы Комитета устанавливается на первом заседании в новом учебном году.

6.4 Решения Комитета принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными. Вопросы могут решаться открытым или тайным голосованием.

6.5 Все решения и рекомендации Комитета заносятся в протокол заседания Комитета. Протокол заседания оформляется секретарем Комитета и представляется на подпись Председателю в течение двух рабочих дней после проведения заседания Комитета, протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

6.6 Решения Комитета рассылаются по электронной почте всем членам Комитета, а также должностным лицам, задействованным в реализации решений Комитета.

6.7 Протоколы заседаний Комитета и материалы к ним являются документами постоянного хранения. Подлинник протокола заседания и материалы к нему хранятся у секретаря Комитета, который несет ответственность за их сохранность. По истечении трех лет протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на архивное хранение в Директорат ВГШ.

7 . Полномочия КНЭ

7.1 Комитет имеет право создавать комиссии для изучения, подготовки и решения текущих и плановых вопросов.

7.2 Комитет может привлечь к работе ППС ВГШ для реализаций решений Комитета.

7.3 Комитет может создавать временные экспертные комиссии из числа ППС, а также приглашать специалистов и экспертов извне для реализаций научных программ, проектов, проведения экспертизы учебных пособий, учебников и статей и иных видов научной публикации.

7.4 Комитет имеет право выносить решения относительно студентов, нарушивших правила поведения и академическую честность во время учебного процесса, а также проведения экзаменационной сессии в соответствии с Руководством по обеспечению академической честности (Протокол заседания Академического и исследовательского Совета КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева от 20 марта 2019 года №3) и Решения Комитета об уровнях академической нечестности и допустимых последствиях (Протокол №21 от 08 мая 2019 года) (Приложение А).

7.5 Комитет может рассматривать нарушения Кодекса этики ППС ВГШ (Приложение Б) и делать первое предупреждение. В случае грубого нарушения Кодекса этики или повторно нарушения, КНЭ выносит данный вопрос на решение руководства ВГШ.

7.6 Комитет вправе рассчитывать на материальную и организационную помощь КАЗГЮУ.

7.7 Решения КНЭ, заверенные подписью Председателя, подлежат исполнению в установленные сроки в департаментах и в других подразделениях ВГШ.

8. Права и обязанности членов КНЭ

8.1 Члены Комитета имеют равные права и несут равные обязанности. Права членов Комитета:

8.1.1 принимать участие в заседаниях Комитета, вносить на рассмотрение предложения, входящие в компетенцию Комитета;

8.1.2 принимать участие в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным Регламентом.

8.2 Обязанности членов Комитета:

8.2.1 соблюдать настоящее Положение и качественно выполнять решения Комитета, принятые в пределах, предусмотренных настоящим Положением;

8.2.2 выполнять принятые на себя обязательства, руководствуясь в своей деятельности решениями Комитета;

8.2.3 активно участвовать в работе Комитета, своевременно и качественно рассматривать материалы, выносимые на заседание Комитета, в установленные сроки предоставлять письменные рекомендации и предложения;

8.2.4 своевременно информировать Председателя или секретаря Комитета о невозможности участия в очередном заседании Комитета, или о невозможности выполнения поручений в установленные сроки.

8.3 Исключение из членов Комитета может осуществляться в случаях:

8.3.1 совершения членом Комитета действий, грубо нарушающих настоящее Положение;

8.3.2 невыполнения принятых решений Комитета;

8.3.3 письменного уведомления о своем решении выйти из состава Комитета;

8.3.4 в случае академического отпуска, увольнения из Университета КАЗГЮУ или ликвидации КНЭ.

8.4 Решение об исключении из состава КНЭ фиксируется в Протоколе заседания Комитета и оформляется приказом ректора Университета КАЗГЮУ.

9. Порядок включения студентов в состав КНЭ ВГШ

9.1 Комитет разрабатывает критериальные требования к кандидатам в представители КНЭ ВГШ от студенчества и направляет их президенту студенческого самоуправления КАЗГЮУ.

9.2 На основе предоставленных требований президент студенческого самоуправления совместно со своей командой предоставляет в Комитет список кандидатов и их краткую характеристику.

9.3 Представитель КНЭ ВГШ из числа студентов избирается представителями Комитета большинством голосов.

9.4 Студенту, желающему войти в состав Комитета, необходимо соответствовать следующим требованиям:

9.4.1 Иметь интерес к научной деятельности (наличие документов, подтверждающих активное участие в различных научных конференциях и проектах будет преимуществом);

9.4.2 Знать академическую политику университета, а также руководство по обеспечению Академической честности;

9.4.3 Соблюдать принципы этики и академической честности;

9.4.4 Обучаться на 2-4 курсах;

9.4.5 иметь GPA 3.0 и выше. В исключительных случаях - GPA – 2, 67 по представлению студенческого самоуправления КАЗГЮУ студента, изъявившего интерес к научной деятельности и работе в КНЭ.

9.5 В своей работе представитель КНЭ ВГШ из числа студентов должен:

9.5.1 руководствоваться действующим Положением о Комитете, Академической политикой университета, а также Руководством по Обеспечению Академической честности;

9.5.2 Активно участвовать в работе Комитета;

9.5.3 Следовать политике конфиденциальности;

9.5.4 Своевременно уведомлять Председателя Комитета о невозможности участия на заседании Комитета;

9.5.5 В случае отказа от представительства в Комитете, письменно уведомить Председателя, а также Президента студенческого самоуправления минимум за 2 недели.

10. Финансирование деятельности КНЭ

10.1 Финансирование деятельности Комитета производится (по возможности) из средств КАЗГЮУ, а также из средств, полученных по грантам казахстанских и зарубежных фондов.

10.2 Для финансирования вопросов, связанных с публикацией сборников научных трудов, организацией конференций, командировками членов Комитета, Комитет вправе ходатайствовать о выделении средств из фондов КАЗГЮУ.

11. Изменения и дополнения

11.1 Настоящее положение действует до его отмены или замены новым.

11.2 Изменения и дополнения в Положение утверждаются членами Комитета по согласованию с Проректором по академическим вопросам КАЗГЮУ.

11.3 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность председатель КНЭ.

12. Согласование, хранение и рассылка

12.1 Согласование настоящего положения осуществляется с Проректором по академическим вопросам КАЗГЮУ, директором ВГШ, руководителем Департамента стратегического планирования и управления персоналом, руководителем УПО в «Листе согласования» (Приложение В).

12.2 Подлинник настоящего положения хранится в Департаменте стратегического планирования и управления персоналом.

12.3 Ответственность за передачу утвержденного положения (подлинник) на хранение в Департамент стратегического планирования и управления персоналом несет председатель КНЭ.

12.4 Ответственность за хранение учебного рабочего экземпляра положения несет председатель КНЭ.

12.5 Ответственность за ознакомление сотрудников КНЭ с настоящим Положением несет председатель КНЭ. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Г).

Приложение А
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
Комитета по науке и этике (КПНЭ) ВГШ от 08.05.2019г. №21

Председатель: Сагитова Р.Р.

Голосующие члены комитета: Акылбаева И.М., Даулетбаева Д.Д., Зекенова А.Ж., Ракишева А.Ш., Сагитова Р.Р.

Неголосующие: Бопурова Ж.Т.

Присутствовали: координатор департамента английского языка Ибраева А.Б., руководитель Центра истории Казахстана и Рухани Жанғыру Султангазы Г.М., координатор департамента казахского и русского языков Дюсупбаева К.С.

Повестка заседания:

Пересмотр мер, применяемых к студентам при нарушении академической честности во время проведения экзаменов, на основании критериев, указанных в Руководстве по обеспечению академической честности (протокол заседания Академического и исследовательского Совета КАЗГЮУ им. М.Нарикбаева №3 от 20 марта 2019 года).

По первому вопросу решили:

1. Уровень академической нечестности, а, следовательно, уровень мер, применяемых к студентам при нарушении академической честности, во время проведения экзаменов по дисциплинам Школы общеобразовательных дисциплин будет определяться согласно следующим критериям:

Критерий	Комментарии	Тарифы
Критерий № 1. История нарушений.	История нарушений Руководства является одним из ключевых моментов при определении соответствующих мер. Следует учесть, что любое последующее нарушение положений Руководства рассматривается как повторное, и баллы начисляются даже в случае различных форм/видов нарушений (например, плагиат, а затем сговор). Это связано с тем, что разъяснительные меры были проведены после первого нарушения, следовательно, последующее нарушение не могло произойти по незнанию. ¹	При первом нарушении - 100 баллов. При втором нарушении - 150 баллов. При третьем и последующих - 200баллов.
Критерий № 2. Академический	Академический уровень – это показатель подготовленности	Для студентов первого курса – 70 баллов.

¹Списывание на экзамене или же использование запрещенных средств автоматически оценивается как вторичное нарушение, так как студенты ознакомлены с правилами поведения во время проведения экзаменов.
Запрещается несанкционированное копирование документа

<p>уровень.</p>	<p>академического сообщества. Магистранты, получившие степень бакалавра в другом Учебном заведении, или студенты второго или третьего курса, переведенные в Университет, отличаются от тех, кто непрерывно учился в стенах Университета. Это означает, что такие обучающиеся нуждаются в дополнительном разъяснении положений Руководства. Однако к студентам выпускных курсов, магистрантам Университета, докторантам и сотрудникам ставятся более высокие требования, так как их позиция подразумевает, что они должны показывать пример для остального академического сообщества.</p>	<p>Для студентов второго и третьего курса, а также магистрантов, если степень бакалавра была получена в другом университете, - 115 баллов. Для выпускных курсов, магистрантов, если степень бакалавра была получена в Университете, докторантов и сотрудников - 140 баллов.</p>
<p>Критерий № 3. Вид задания.</p>	<p>Вид задания поможет определить, в какой период времени произошло нарушение.</p>	<p>Экзамен - 60 баллов.</p>
<p>Критерий № 4 Объем.</p>	<p>Объем плагиата или нарушения должен влиять на окончательное решение. Следует учесть, что % показателя плагиата не должен рассчитываться автоматически через отчет Turnitin. Для этого оценивающему следует провести тщательный анализ текста².</p>	<p>Мелкие нарушения (перешептывания, подсказки, повороты, отсутствие в аудитории более 5 минут, и т.д.) - 80 баллов. Средние нарушения (наличие шпаргалки не по теме экзаменационного билета, телефона, смарт часов, и других технических средств³) - 130 баллов. Серьезные нарушения (наличие шпаргалки по теме, телефона, смарт часов, наушников и других технических средств⁴) - 225 баллов.</p>
<p>Критерий №5 Намерение.</p>	<p>Намерение сознательно нарушить положение Руководства во время проведения экзамена установить достаточно легко, так как студенты ознакомлены, как в письменной, так и устной форме, с правилами поведения во</p>	<p>Обман на контрольных мероприятиях -40 баллов. Сговор и другие формы обмана - 100баллов. Сдача работы, написанная третьим лицом (вне</p>

² Экзаменационные работы не проходят проверку в Turnitin, поэтому объем будет высчитываться согласно видам нарушения.

³ При этом студент предоставил телефон, смарт часы и другие технические средства для изучения и шпаргалка по теме обнаружена не была

⁴ После изучения технических средств была обнаружена шпаргалка по теме. Отказ от предоставления для изучения технических средств автоматически будет считаться серьезным нарушением.

	время экзамена.	зависимости, является ли эта работа купленной или нет), - 225баллов.
--	-----------------	--

Таким образом, если студент первого курса совершает мелкое нарушение, то его суммарное значение будет равно 400 баллам, где:

1. История нарушений – 150 баллов (второе нарушение)
2. Академический уровень – 70 баллов (1-ый курс)
3. Вид задания – 60 баллов (экзамен)
4. Объем – 80 баллов (мелкое нарушение)
5. Намерение – 40 баллов (обман на контрольном мероприятии)

что соответствует 3-му уровню академической нечестности во время проведения экзамена и допустимым последствием будет замечание. После второго замечания оценка снижается на 10%.

Уровень 3 (400 баллов и более)

Характеризуется как совокупность незначительных нарушений в небольшом объеме, совершенных участником сообщества впервые и/или не влекущие за собой серьезных последствий, в том числе такие, которые могли быть совершены случайно или в результате небрежности.

Допустимые последствия: снижение оценки на 10%, замечание.

Уровень 2 (450 баллов и более)

Характеризуется как совокупность значимых нарушений Академической Честности.

Допустимые последствия: снижение оценки на 20%, академическая пробация до одного года.

Уровень 1 (545 баллов и более)

Характеризуется как особо значимое нарушение академической честности, а также любое нарушение, совершенное в период академической пробацции.

К уровню 1 зачастую относятся: обман (мошенничество) на контрольных мероприятиях, а также иные нарушения, совершенные в грубой форме и/или нанесшие вред академическому сообществу и/или репутации академического сообщества.

Допустимые последствия: оценка работы как «неудовлетворительно» (F) + академическая пробация до одного года.

Председатель

Комитета по науке и этике

Р.Сагитова

Комментарий: В иных случаях и ситуациях, когда нарушение академической честности выявлено не в рамках проведения экзаменов, Комитет по науке и этике Высшей Гуманитарной Школы может руководствоваться при вынесении решения на основании критериев Руководства по обеспечению академической честности Университета КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева.

Приложение Б

КОДЕКС ЭТИКИ

профессорско – преподавательского состава Высшей Гуманитарной Школы АО «Университет КАЗГЮУ им. М.С.Нарикбаева»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс этики ППС ВГШ (далее - Кодекс) разработан в соответствии с [законами](#) Республики Казахстан, «Кодекса корпоративной этики» и внутренними документами ВГШ КАЗГЮУ и общепринятыми морально-этическими нормами.

1.2 Целью настоящего Кодекса являются:

1.2.1 реализация и исполнение принципов, убеждений, правил корпоративной этики;

2. Ценности и принципы корпоративной этики:

2.1 **Компетентность** - иметь знания и опыт необходимые для реализации профессиональных и должностных обязанностей.

2.2 **Честность** - быть правдивым, добросовестным, принципиальным, и верным принятым обязательствам.

2.3 **Ответственность** - нести ответственность по принятым обязательствам, установленным требованиями договорных отношений, а также осознавать социальную ответственность перед студентами, университетом, коллегами и обществом в целом.

2.4 **Открытость** - быть открытым для новой информации, нововведений и изменений в политике ВГШ. А также своевременно предоставлять достоверную информацию в Комитет и руководству ВГШ в целях повышения прозрачности и доступности информации и улучшения качества отчетности и учета.

2.5 **Толерантность** - уважать, честно и справедливо относиться, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности к своим коллегам.

3. Нормы корпоративной этики

3.1. ППС ВГШ принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в рамках своих обязанностей, избегая конфликтов в коллективе.

3.2. Каждый Работник обязан добросовестно следовать принципам, предусмотренным в настоящем Кодексе, соблюдать требования трудового и коллективного договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних документов университета, а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение.

3.3 ППС ВГШ должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

3.4 ППС ВГШ должны бережно относиться к имуществу университета, рационально и эффективно использовать его.

3.5 ППС ВГШ должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

3.6 ППС ВГШ должны строго соблюдать правила, порядок и процедуры, предусмотренные внутренними документами КАЗГЮУ.

3.7. Каждый Работник обязан не допускать в отношении коллег дискриминации по половому, возрастному, расовому, политическому, религиозному и другим подобным признакам.

3.8 ППС ВГШ не должны допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени КАЗГЮУ без прямого поручения руководства.

4. Правила поведения

4.1. Отношения с коллегами:

4.1.1 способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых и доброжелательных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

4.1.2 пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других государственных служащих;

4.1.3 не обсуждать личные и профессиональные качества коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

4.1.4 не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению коллегами их должностных обязанностей.

4.2. Отношения между руководством и работниками. Руководители в отношениях с работниками должны:

4.2.1 своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

4.2.2 проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4.2.3 не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

4.2.4 не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

4.2.5 не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения.

4.3 ППС ВГШ рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

4.3.1 незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;

4.3.2 знать в лицо и по имени отчеству руководителей структурных подразделений КАЗГЮУ.

5. Конфиденциальность

5.1 Конфиденциальной информацией признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами КАЗГЮУ.

5.2 Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают ППС ВГШ должны храниться в тайне.

5.3 ПС ВГШ имеющие доступ к конфиденциальной информации, не должны разглашать ее коллегам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам. Такие ограничения применяются также на протяжении времени, установленного внутренними документами университета, после увольнения Работника.

5.4 В течение рабочего дня и по его окончании, когда Работник покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован.

5.5 Конфиденциальная информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы без соответствующего поручения руководства. При увольнении Работник обязан оставить все принадлежащие КАЗГЮУ документы, файлы,

отчеты и записи, содержащие информацию которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

6. Ответственность

6.1 Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всего ППС ВГШ.

6.2 Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними актами КАЗГЮУ.

7. Заключительные положения

7.1. Кодекс этики утверждается решением Комитета по науке и этике ВГШ.

7.2. По мере необходимости в настоящий Кодекс в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

Приложение В ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О	Подпись	Дата
1.	2.	3.	4.
Директор ВГШ	Ибраева А.Б.		
Заместитель директора по академическим вопросам ВГШ	Бопурова Ж.Т.		

Приложение Г
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О	Подпись	Дата
1.	2.	3.	4.

Приложение Д
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		Измененных	замененных	новых	аннулированных				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Приложение Е
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний



Положение о Комитете по науке и этике
Высшая гуманитарная школа
Акционерное общество «Университет КАЗГЮУ
им. М.С. Нарикбаева»



1.	2.	3.	4.